

**UCHWAŁA Nr ...../...../2020  
RADY GMINY KOLNO  
z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

**Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Krasuska

## **Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Kolno na 2021 rok**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
- 4) BIP – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kolno „<http://bip.kolno-gmina.pl>”,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kolno,
- 6) Radzie – rozumie się Radę Gminy Kolno,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kolno,
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Kolno.

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym zadaniem Gminy Kolno jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, w tym poprzez współpracę z Organizacjami. Kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na terenie Gminy, poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,

- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
  - 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
  - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, a wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
2. Zarówno Gmina jak Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem.

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Gmina we współpracy z Organizacjami podejmować będzie działania dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania; krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego; ratownictwa i ochrony ludności; pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 13) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana w następujący sposób:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w Ustawie w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a Ustawy,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) w ramach posiadanych możliwości (np. sprzętowych, gospodarczych i kadrowych) udzielanie Organizacjom wsparcia pozafinansowego (poprzez: użyczenie sprzętu, udostępnienie sal oraz obiektów sportowych) przy realizacji zleconego zadania.

## **Priorytetowe zadania publiczne na 2021 rok**

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2021 rok:

- 1) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie szkoleń sportowych, organizację imprez sportowych i rekreacyjnych.*
- 2) *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez zorganizowanie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Kolno do placówki, gdzie w/w realizują obowiązki szkolny lub obowiązki nauki.*
- 3) *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez promowanie, wspieranie i upowszechnianie zdrowego stylu życia, profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi.*

## **Okres realizacji programu**

§ 7. Okresem realizacji Programu współpracy Gminy z Organizacjami jest rok kalendarzowy 2021.

## **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt w zakresie:
    - a) polityki społecznej i finansowej określonej przez Radę,
    - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
    - c) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych.
  - 2) Upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z Organizacjami w zakresie:
    - a) nadzorowania całości spraw związanych ze współpracą z Organizacjami,
    - b) opracowania sprawozdania z realizacji Programu, który zostanie przedłożony Radzie nie później niż do 31 maja 2022 roku,
    - c) przechowywania dokumentacji dotyczącej Organizacji.
  - 3) Organizacje prowadzące na terenie Gminy działalność w zakresie:
    - a) wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu,
    - b) tworzenia i konsultowania Programu.
2. Miejscem realizacji Programu jest teren Gminy.
3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:
- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom poprzez powierzenie lub wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Środki finansowe na realizację Programów przeznaczone są na określone przedsięwzięcia a nie dla określonych podmiotów.

2. Planowane środki na realizację Programów określonych w uchwale budżetowej na 2021 rok wynoszą 66 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).

## **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zadań wspieranych lub powierzonych Organizacji na zasadach określonych w Ustawie, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Do dokonania czynności kontrolnych Wójt może upoważnić pracowników Urzędu.

3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Kontrolujący, może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo

– księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11.1. Program współpracy Gminy z Organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VII/43/2011 Rady Gminy Kolno z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2011r., Nr 85, poz. 1494, Nr 85, poz. 1507).

2. Wójt jako formę konsultacji projektu Programu, wybrał umieszczenie projektu uchwały na stronie BIP oraz zbierania pisemnych opinii, uwag lub propozycji zmian zainteresowanych Organizacji w formie papierowej lub elektronicznej. Dodatkowo projekt uchwały doręczono w formie papierowej przedstawicielom Organizacji.

3. Termin konsultacji trwał od 13 listopada 2020 r. do 20 listopada 2020 r. tj. od dnia ogłoszenia informacji o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie BIP.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b, 2d oraz 2e Ustawy, w trybie Zarządzenia Wójta.

2. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków. Sprawowane funkcje Wójt wskazuje w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

1) W skład komisji konkursowej wchodzi 2 przedstawiciele Wójta oraz 1 przedstawiciel Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.

2) W pracach komisji mogą także uczestniczyć osoby bez prawa dokonywania punktacji - z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Do komisji mogą być powoływane osoby, które wyraziły na to zgodę.

4. W przypadku zgłoszenia w skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 więcej niż 1 przedstawiciela Organizacji, Wójt lub upoważniony pracownik dokonuje losowania kandydata do składu komisji. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) datę losowania oraz nazwę zadania, którego dotyczy skład komisji,

2) nazwy Organizacji, które wskazały swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej,

3) podpisy osób obecnych przy losowaniu.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 jako trzecią osobę do składu komisji powołuje się przedstawiciela Wójta.

§ 13. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich wymaganych danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Członkowie komisji przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 2 oraz przedstawiają opinie w sprawie złożonych ofert.

§ 14. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) datę konkursu,

2) skład komisji konkursowej,

3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,

- 4) wypracowane stanowisko komisji w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową,
- 5) podpisy członków komisji.

**§ 15.** 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całą dokumentację konkursową Wójtowi.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty przez Wójta, przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie BIP.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać dane, o których mowa w art. 15 ust. 2h Ustawy.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych.